

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L.
76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE
DEI CONTI PER GLI ESERCIZI 2023, 2024 E 2025**

CIG 9707649D5E
Codice Procedura ASFPNIN#0012

In seguito alla determinazione Prot. n. 636 del 06.03.2023, questo Ente Aggiudicatore intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per gli esercizi 2023, 2024 e 2025 e pertanto invita questo spettabile Operatore economico a presentare la propria migliore offerta tramite la piattaforma GPA secondo le modalità contenute nel presente avviso e nel Capitolato Tecnico ad esso allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Maria Jeorjia Kyriacou

ART. 1 – PREMESSE	3
ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA	3
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 4 – IMPORTI A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO	3
ART. 5 – PIATTAFORMA TELEMATICA GPA	4
ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 7 – SUBAPPALTO	5
ART. 8 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	5
Busta telematica A – Documentazione Amministrativa	6
Busta telematica B – Offerta tecnica	9
Busta telematica C – Offerta economica.....	10
ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	10
a) Qualità	11
b) Prezzo	12
ART. 10 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	13
ART. 11 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE	14
Proposta di aggiudicazione	14
Verifica dei requisiti	14
Provvedimento di aggiudicazione	15
Adempimenti successivi all’aggiudicazione	15
ART. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	15
ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	16
ART. 15 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA	16

ART. 1 – PREMESSE

Il presente avviso e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta da ASF Autolinee S.r.l. per l'affidamento del servizio di revisione contabile per gli esercizi 2023, 2024 e 2025.

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., così secondo le modalità di valutazione specificate all'interno della presente lettera di invito.

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre Prot. n. 636 del 06.03.2023.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il presente avviso ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti per gli esercizi 2023-2024-2025 di ASF Autolinee S.r.l. ai sensi di quanto prescritto dall'art. 14 comma 1 del D.lgs. n. 39/2010.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 del D.lgs. n. 39/2010 l'incarico avrà durata di tre esercizi con riferimento ai bilanci con chiusura al 31 dicembre 2023, 31 dicembre 2024 e 31 dicembre 2025.

La procedura prevede in particolare l'esecuzione delle prestazioni elencate nell'articolo 1) del Capitolato Tecnico.

Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni sono dettagliate all'art. 2) del Capitolato Tecnico.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata pari a 3 (tre) esercizi con riferimento ai bilanci con chiusura al 31 dicembre 2023, 31 dicembre 2024 e 31 dicembre 2025.

L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori tre esercizi, per un importo di € 110.000,00, al netto di IVA. L'Ente Aggiudicatore esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, la Società si riserva la facoltà di chiedere lo svolgimento di ulteriori servizi, nel periodo di durata contrattuale fino ad un massimo del 20% dell'importo stimato. Il valore stimato di tale opzione è pari ad € 22.000,00 oltre IVA.

ART. 4 – IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per la durata triennale del contratto è determinato in euro 110.000,00 (euro centodiecimila/00).

Il valore stimato per lo svolgimento di eventuali ulteriori servizi, nel periodo di durata contrattuale, è pari ad € 22.000,00 oltre IVA.

Il valore stimato dell'eventuale rinnovo di cui al secondo comma del precedente art. 3 risulta pari ad € 110.000,00,

oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, i corrispettivi contrattuali potranno essere oggetto di revisione a partire dal secondo anno di contratto, al ricorrere delle condizioni di legge; l'importo stimato per la revisione, ai soli fini della richiesta del CIG, è pari a € 10.000,00.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pertanto determinato come di seguito:

Valore contratto di revisione contabile per 3 esercizi contabili	€ 110.000,00
Valore stimato per eventuali ulteriori servizi	€ 22.000,00
Valore stimato revisione prezzi	€ 10.000,00
Valore per eventuale rinnovo (ulteriori tre esercizi contabili)	€ 110.000,00
Valore complessivo	€ 252.000,00

ART. 5 – PIATTAFORMA TELEMATICA GPA

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet **<https://gpa.appaltiamo.eu>**.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione **"Procedure in scadenza"** ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione **"Nuove procedure"**. Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante **"Partecipa"** per presentare la propria offerta.

Le informazioni relative alla dotazione hardware e software necessaria per poter operare sulla piattaforma GA e le modalità di funzionamento della stessa sono descritte all'interno del documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link:

https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

Consorzio: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce “Consorzio”. Nel secondo step di presentazione dell’offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità professionale

- a) *per le società* **iscrizione al Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o all’Albo provinciale della Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione al Registro dei revisori legali presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. 39/2010.

ART. 7 – SUBAPPALTO

È vietato il subappalto delle attività in considerazione della natura strettamente fiduciaria del servizio.

ART. 8 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, **a pena di esclusione**,

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 31 MARZO 2023

Resta fermo quanto previsto dall’art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

Il caricamento dell’offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all’interno della sezione “Hai bisogno di aiuto?” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici (scaricabile al seguente link https://gpa.appaltiemo.eu/docs/Manuale_GPA_OE.pdf).

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all’ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Ente Aggiudicatore declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure - Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui alla presente lettera di invito.

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (**UTILIZZARE MODELLO A** presente in piattaforma). Il DGUE allegato dall'Ente Aggiudicatore prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (**UTILIZZARE MODELLO B** presente in piattaforma):
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
 - (*in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice*) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
 - (*in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice*) le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
 - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - di autorizzare ASF Autolinee S.r.l., qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'Ente Aggiudicatore, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questo caso, la dichiarazione di secretazione **dovrà essere caricata nella busta telematica B secondo quanto indicato nel paragrafo relativo all'offerta tecnica** e dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale saranno effettuate le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice relative alla procedura in oggetto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici della prestazione.

3. **IMPEGNO ALLA GARANZIA DEFINITIVA**. Salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà produrre l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della garanzia provvisoria di cui sopra.
4. **CONTRIBUTO ANAC**. Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 830 del 21 dicembre 2021, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito www.anticorruzione.it), per un importo pari ad € **20,00**.

5. **CODICE “PASSOE”** rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla Delibera n. 464 di data 27.07.2022 dell’Autorità medesima.
La mancata allegazione del PASSOE in gara sarà sanabile a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice.
6. **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della **procura institoria o della procura speciale**, nell’eventualità che l’offerta e/o l’istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell’operatore economico.
7. **Eventuale documentazione relativa all’avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
Qualora l’operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:
- a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l’impresa ausiliaria attestante:
 - a. l’obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l’operatore economico e verso l’Ente Aggiudicatore, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l’operatore economico;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
 - b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell’impresa ausiliaria;
 - c) Originale sottoscritto digitalmente dall’operatore economico e dall’impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell’oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l’oggetto dell’avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L’Ente Aggiudicatore eseguirà in corso d’esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l’effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell’avvalimento da parte dell’impresa ausiliaria e l’effettivo impiego delle risorse medesime nell’esecuzione dell’appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell’impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l’Ente Aggiudicatore esclude l’operatore economico ed esclude la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 3.

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l’operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all’operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell’Ente Aggiudicatore di integrare l’elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l’operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Busta telematica B – Offerta tecnica

All'interno della busta telematica B il concorrente deve caricare, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **A pena di esclusione. Proposta tecnica**, composta da un file in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatto in formato A4 con carattere preferibilmente Arial 10 ed interlinea che rendano comunque leggibile il documento, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 12 (dodici). Le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine. L'offerta deve contenere le indicazioni richieste ai fini della valutazione dei criteri e sub criteri previsti alla tabella di cui al successivo art. 9) del presente documento ed in particolare dovrà essere strutturata secondo il seguente indice:

Indicazione del Revisore Legale Responsabile della revisione , delle competenze, formazione, professionalità, avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/2010 (corrispondente alla figura professionale di cui si allega il curriculum vitae).
Indicazione della composizione del team di lavoro da impiegare nell'incarico, delle competenze, formazione e professionalità, avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/2010 (corrispondente alle figure professionali di cui si allegano i curriculum vitae).
Approccio metodologico e organizzazione del lavoro , con riferimento alla tipologia di verifiche da effettuarsi, considerata l'attività caratteristica di ASF Autolinee S.r.l.; sintesi delle procedure da svolgere nell'ambito delle verifiche trimestrali.
Ore da destinare allo svolgimento dell'incarico avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/2011, distinte in base alle figure professionali che si vogliono destinare all'attività di revisione (Partner/Socio; Manager; Senior, Junior/Stagisti ovvero qualifiche corrispondenti).
Indicazione di una o più sedi (principale/secondaria) .
Indicazione di incarichi analoghi con particolare riferimento all'importanza, alla durata e al numero delle attività svolte nelle attività oggetto dell'incarico; al prestigio degli enti pubblici e/o privati presso i quali è maturata l'esperienza; all'esperienza maturata nella attività oggetto dell'appalto in favore di soggetti a partecipazione pubblica o di enti pubblici.

- b) **A pena di esclusione**, dovranno essere allegati i **curricula del Revisore Legale Responsabile della Revisione e del Team di lavoro**.
- c) **Dichiarazione di segretezza** contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; la dichiarazione di segretezza dovrà essere corredata dagli **elaborati già oscurati nelle parti oggetto di segretezza**. In caso di accesso agli atti l'Ente Aggiudicatore valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione di segretezza prodotta nella busta telematica B, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedente, al fine di limitare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesto.

In caso di associazioni di imprese o di professionisti non ancora costituite l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti dell'associazione.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

Busta telematica C – Offerta economica

All'interno della busta telematica C il concorrente deve caricare la propria offerta (utilizzando il **Modello C** presente in piattaforma), contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara.

All'interno del Modello C il concorrente dovrà dichiarare:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo due cifre decimali), sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato nel precedente art. 4;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "**Conferma**" per inviare l'offerta.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

A) offerta tecnica - da 0 a 80 punti

B) offerta economica - da 0 a 20 punti

a) Qualità

Gli 80 punti attribuiti alla qualità saranno suddivisi sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella:

Criterio	Descrizione	Criteri motivazionali	Sub-peso	Peso
A	Organizzazione Professionale	Valutazione del Revisore Legale Responsabile della revisione, sulla base delle competenze, formazione, professionalità, avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/2010 (corrispondente alla figura professionale di cui si allega il curriculum vitae).	20	35
		Valutazione della composizione del team di lavoro da impiegare nell'incarico, sulla base delle competenze, formazione e professionalità, avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/2010 (corrispondente alle figure professionali di cui si allegano i curriculum vitae).	15	
B	Organizzazione attività	Approccio metodologico e organizzazione del lavoro, in termini di qualità, coerenza e aderenza alla realtà di ASF Autolinee S.r.l.	10	35
		Ore da destinare allo svolgimento dell'incarico avendo riguardo agli elementi di cui all'art. 10, comma 10, lett. a), b), c) del D.lgs. 39/201 (distinte in base alle figure professionali che si vogliono destinare all'attività di revisione). Ai fini della determinazione del monte ore teorico sulla cui base si procederà all'attribuzione del punteggio, le ore offerte per ciascuna figura professionale saranno ponderate come segue: Ore Partner Peso 3; Ore Manager Peso 2; Ore Senior Peso 1,5; Ore Junior/Stagisti Peso 1.	20	
		Valutazione con riferimento a una o più sedi (principale/secondaria) in Provincia di Como, in Regione Lombardia ovvero in altri sedi italiane.	5	

C	Esperienza pregressa	<p>Valutazione dell'importanza, della durata e del numero delle attività svolte nelle attività oggetto dell'incarico; del prestigio degli enti pubblici e/o privati presso i quali è maturata l'esperienza.</p> <p>Verrà valutata particolarmente l'esperienza maturata nella attività oggetto dell' appalto in favore di società di trasporto pubblico locale, nonché di società a partecipazione pubblica o di enti pubblici.</p>	10	10
TOTALE				80

Metodo di valutazione delle offerte tecniche

A ciascun criterio o sub-criterio di valutazione i commissari attribuiscono unanimemente un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio rispetto alle richieste minime
Sufficiente	0,25	migliorante appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	nessuna proposta o miglioramento rilevante in modo significativo

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Per determinare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico, si procede alla somma dei singoli punteggi ottenuti, con le modalità di seguito descritte, per ciascun criterio o su-criterio di valutazione.

b) Prezzo

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito agli operatori economici le cui offerte siano ammesse, applicando la seguente formula "non lineare" con α inferiore ad 1 (uno) per la determinazione del coefficiente da attribuire a ciascuna offerta:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

R_a è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} è il miglior ribasso offerto;

α 0,30.

Per la determinazione del punteggio economico assegnato a ciascun operatore economico si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto mediante la formula sopra descritta per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria degli elementi.

Sarà dichiarato migliore offerente l'operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma determinata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun singolo criterio a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica svolta mediante la piattaforma GPA avverrà il giorno 31.03.2023 ad ore 12.15.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Le offerte tecniche verranno aperte nella medesima seduta telematica o in un'ulteriore seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati con un giorno di preavviso agli operatori economici candidati – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma GPA), ai soli fini della verifica della regolarità formale delle stesse, solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime attribuendo, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante per la qualità applicando gli elementi di valutazione indicati nella documentazione di gara, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

In successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati con un giorno di preavviso ai concorrenti - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA), alla presenza della Commissione Giudicatrice si procederà:

- all’inserimento – stante l’intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle ditte partecipanti – dei punteggi relativi all’elemento qualitativo;
- all’apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili, secondo quanto sopra chiarito;
- all’attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma GPA per la valutazione complessiva del rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di calcolo previsti nel presente avviso;
- alla definizione della graduatoria, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore; a parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l’operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori alle soglie indicate dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà a valutare la congruità dell’offerta ed eventualmente ad escludere l’offerta secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

La verifica di congruità delle offerte non verrà effettuata qualora il numero di offerte valide sia inferiore a tre. Ai sensi dell’articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l’Ente Aggiudicatore in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, si procederà a dichiarare l’anomalia delle offerte e, conseguentemente, a formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell’operatore economico che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

In considerazione del fatto che la piattaforma GPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma GPA gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all’operatore economico in occasione dell’apertura e della chiusura delle operazioni di gara.

ART. 11 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell’offerta che, anche a seguito dell’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta di cui al precedente art. 10, risulti aver ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all’elemento tecnico e all’elemento economico.

L’Ente Aggiudicatore verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l’assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell’organo competente. Ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l’approvazione della proposta di aggiudicazione, l’Ente Aggiudicatore provvede alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall’operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il servizio Fascicolo Virtuale dell’operatore economico - FVOE.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Ente Aggiudicatore procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Ente Aggiudicatore può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., l'Ente Aggiudicatore si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto di affidamento nelle more della stipula del contratto e delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice, data l'urgenza.

ART. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Tecnico d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 23.03.2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Jeorjia Kyriacou (Tel.: 031.247200).

ART. 15 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Nella homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione **“Hai bisogno d'aiuto?”** è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante **“Ticket assistenza”** posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i festivi).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Jeorjia Kyriacou

(Firmato digitalmente)