



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA GPA, PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A TRAZIONE TOTALMENTE ELETTRICA CLASSE I DA ADIBIRE AL SERVIZIO TPL DELLE CITTÀ DI COMO, BRESCIA, VARESE E RELATIVE PROVINCE, CON RISORSE A VALERE SUL P.N.R.R., MISURA M2 C2 – 4.4. “RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI” SUB-INVESTIMENTO 4.4.1. “BUS” E SUL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

CIG: 9887226CFF

CUP PSNMS: J19J21017340001 - CUP PNRR: J19J22001880001

CUP DGR 5359/2021 ASF: D10B21000000009 - CUP DGR 5359/2021 FNMA: J30B21000000009

Codice Procedura ASF ASFPA###0006

1.	PREMESSE	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara	7
2.2	Chiarimenti	8
2.3	Comunicazioni	8
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA GPA.....	9
3.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA.....	9
3.2	DOTAZIONI TECNICHE	11
3.3	IDENTIFICAZIONE	12
3.4	registrazione alla piattaforma gpa e ACCREDITAMENTO	12
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FACOLTA' DI OPZIONE, REVISIONE PREZZI.....	13
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO, importo e facoltà di opzione.....	13
4.2	REVISIONE DEI PREZZI.....	17
5.	DURATA DELL'APPALTO.....	17
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
7.	REQUISITI GENERALI.....	20
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	21
8.1	Requisiti di idoneità.....	21
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	22
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	23
8.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	24
8.6	VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	24
9.	AVVALIMENTO	25



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



10.	SUBAPPALTO	27
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	27
12.	SOPRALLUOGO	30
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	32
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	33
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
16.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	38
16.2	Documento di gara unico europeo.....	42
16.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	43
16.4	DOCUMENTAZIONE in caso di avvalimento.....	47
16.5	Documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267	48
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA.....	48
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA	49
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalita' di attribuzione dei punteggi e dei coefficienti	51
19.2	Metodo per il calcolo dei punteggi	52
20.	APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	55
22.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	56
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	58
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	59
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	60
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	61
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	62
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	62
29.	INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, DI ABILITAZIONE E DI INVIO DELLE OFFERTE	62
30.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	63

1. PREMESSE

Nell'ambito del bacino di Como, i servizi di trasporto pubblico locale su gomma sono così organizzati:

- Stecav S.c.a.r.l.: il consorzio, che comprende ASF Autolinee S.r.l. e FNM Autoservizi S.p.A., gestisce il servizio extraurbano nel territorio della Provincia di Como;
- CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l.: il consorzio gestisce il servizio urbano di Como attraverso ASF Autolinee e il servizio della funicolare di Como - Brunate tramite ATM;





- FNM Autoservizi S.p.A.: gestisce alcune linee del servizio extraurbano nelle Province di Como e di Varese.

FNM Autoservizi S.p.A. gestisce altresì alcune linee di trasporto pubblico locale nella Provincia di Brescia. L'Agenzia TPL di Como, Lecco e Varese e il Comune di Como sono stati destinatari, nell'ambito dei finanziamenti di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza-PNRR nonché di cui al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile- PSNMS, di una serie di contributi per l'acquisto di autobus per il trasporto pubblico locale aventi alimentazione alternativa.

CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. ("**CO.MO. Fun&Bus**"), anche per il tramite di ASF Autolinee S.r.l. ("**ASF**"), in particolare, è il soggetto attuatore della "*Convenzione per l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate all'acquisto di autobus per il trasporto pubblico locale aventi alimentazione alternativa*" sottoscritta in data 16/12/2021 tra ASF, CO.MO. Fun&Bus, Comune di Como e Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Como-Lecco-Varese *ex art. 3, c. 1-bis*, del Decreto n. 234 del 6/6/2020 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico e del Ministro dell'economia e delle finanze.

Con detta Convenzione sono stati disciplinati i presupposti e le modalità sulla base dei quali il Comune di Como, nella propria qualità di soggetto beneficiario di quota parte dei finanziamenti previsti dall'art. 1, c. 71, della legge 27/12/2017 n. 205 e dal D.P.C.M. 17/4/2019 per progetti sperimentali e innovativi di mobilità sostenibile per l'introduzione di mezzi su gomma ad alimentazione alternative e relative infrastrutture di trasporto, trasferirà l'importo del finanziamento statale ricevuto a CO.MO. Fun&Bus anche per il tramite di ASF in qualità di gestore del servizio di trasporto pubblico di persone sul territorio della Città di Como e della sua area urbana, che a sua volta si obbliga a procedere, anche per il tramite di ASF, mediante procedura ad evidenza pubblica in aderenza al d.lgs. n. 50/2016, agli acquisti dei relativi mezzi, in ottemperanza a quanto previsto dal citato art. 3, c. 1-bis, del Decreto n. 234/2020 (e dal relativo Decreto dirigenziale di attuazione n. 175 del 22/6/2021).

CO.MO. Fun&Bus, anche per il tramite di ASF, è altresì il soggetto attuatore della "*Convenzione per l'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale e relative infrastrutture di ricarica. Finanziamenti Piano nazionale di ripresa e resilienza-PNRR*" sottoscritta tra ASF, CO.MO. Fun&Bus, Comune di Como e Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Como-Lecco-Varese, ai sensi del D.M. n. 530 del 23/12/2021 ed eventuali riprogrammazioni.

Con detta Convenzione sono stati disciplinati i presupposti e le modalità sulla base dei quali il Comune di Como, nella propria qualità di soggetto beneficiario di quota parte dei finanziamenti previsti dall'art. 3



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



del D.M. n. 530 del 23/12/2021 e dall'art. 1 comma 1 del decreto n. 134 del 10/05/2022 per l'acquisto di autobus urbani ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione, a valere sulle risorse della misura M2 C2 – 4.4 “Rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 “Bus” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), trasferirà l'importo del finanziamento ricevuto a CO.MO. Fun&Bus anche per il tramite di ASF in qualità di gestore del servizio di trasporto pubblico di persone sul territorio della Città di Como, che a sua volta provvederà, anche per il tramite di ASF, ad effettuare mediante procedura ad evidenza pubblica in aderenza al d.lgs. n. 50/2016 gli acquisti dei relativi mezzi, anche ai sensi della delibera di Giunta del Comune di Como n. 22 del 17/02/2022.

ASF rientra inoltre nel novero delle imprese destinatarie, in accordo con l'Agenzia per il TPL del bacino di riferimento, di quota parte dei contributi per l'acquisto di autobus destinati al trasporto pubblico locale a valere sulle risorse di cui al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile approvato con D.P.C.M. del 17/4/2012, relativamente al quinquennio 2019-2023, in coerenza con le disposizioni contenute nel Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 134 del 27 maggio 2021, ripartiti con Deliberazione di Giunta di Regione Lombardia n. XI/5359 del 11.10.2021.

Anche Ferrovie Nord Milano Autoservizi S.p.A. (“**FNMA**”) rientra tra i destinatari, in accordo con le Agenzie per il TPL dei bacini di riferimento, di quota parte dei contributi per l'acquisto di autobus destinati al trasporto pubblico locale a valere sulle risorse di cui al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile approvato con D.P.C.M. del 17/4/2012, relativamente al quinquennio 2019-2023, in coerenza con le disposizioni contenute nel Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 134 del 27 maggio 2021, ripartiti con Deliberazione di Giunta di Regione Lombardia n. XI/5359 del 11.10.2021.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi acquistabili mediante i finanziamenti statali sopra menzionati sono puntualmente dettagliate negli allegati al presente Disciplinare come elencati nel successivo articolo 2.1. L'omogeneità delle caratteristiche tecniche dei mezzi richiesti in fornitura e delle relative fonti di finanziamento, oltre che i legami infragruppo - anche se indiretti - sussistenti tra ASF, CO.MO. Fun&Bus e FNMA (“**Committenti**”) determinano l'opportunità, per le suddette società, di esperire un'unica procedura di gara, anche al fine di garantire il necessario rispetto delle stringenti tempistiche di aggiudicazione ed effettiva fornitura e messa in esercizio dei veicoli che risultano imposte normativamente, pena la perdita dei finanziamenti ricevuti.



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00

Con determina a contrarre Prot. n. 1384 del 5.6.2023, ASF ha dunque deliberato di indire la procedura di gara aperta di cui al presente Disciplinare, in qualità di Stazione appaltante, anche per conto di CO.MO. Fun&Bus con sede in Como, via Asiago n. 16/18, C.F. e P.IVA 02980610139, per la fornitura di n. 23 autobus a trazione totalmente elettrica Classe I, oltre ad un massimo di ulteriori n. 16 autobus a trazione totalmente elettrica Classe I, richiedibili in fornitura su opzione esercitabile a discrezione di ASF, tutti da adibire al servizio di TPL della Città di Como e relativa provincia, nonché, sempre in qualità di Stazione appaltante, anche per conto di FNMA con sede in Milano, piazzale Cadorna n. 14, C.F. e P.IVA 08162460151 per la fornitura, su opzione esercitabile a discrezione della medesima FNMA, di massimo n. 5 autobus a trazione totalmente elettrica Classe I da adibire al servizio di linea delle città di Como, Brescia, Varese e relative province, e ciò previo accordo sottoscritto tra ASF e FNMA.

I veicoli oggetto di fornitura, a pena di esclusione, dovranno obbligatoriamente rispettare:

- **il contenuto e le prescrizioni delle fonti di finanziamento sopra richiamate e in ogni caso del D.M. n. 530/2021, del D.M. 175/2021 e della D.G.R. Regione Lombardia 5359/2021 e dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;**
- **le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021 e gli standard sociali minimi dettagliati nell'Allegato 1 al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 recante “*Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione*” (“CAM”).**
- **il principio del “*do no significant harm (DNSH)*” di cui all'art. 17 del Reg. (UE) 2020/852;**
- **le specifiche tecniche e le normative dettagliate nel Capitolato tecnico.**

Il contratto d'appalto per la fornitura dei mezzi di cui alla presente Procedura di gara sarà sottoscritto con l'aggiudicatario direttamente da ASF, o se diversamente richiesto dal soggetto beneficiario dei finanziamenti, direttamente da CO.MO. Fun&Bus, mentre per i bus eventualmente opzionati da FNMA S.p.A. il contratto sarà sottoscritto direttamente ed esclusivamente da FNMA.

La Procedura di gara di cui al presente Disciplinare è espressamente sottoposta a condizione risolutiva. L'atto di indizione della procedura e tutti gli atti presupposti e consequenziali, ivi inclusi l'eventuale graduatoria, l'aggiudicazione ed il/i contratto/i d'appalto perderanno automaticamente efficacia qualora l'assegnazione dei su citati finanziamenti di cui al Piano strategico nazionale della mobilità sostenibile e al Piano nazionale di ripresa e resilienza a favore





di ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l., FNMA S.p.A. (“Committenti”) non dovesse essere disposta (anche parzialmente e/o anche solo per uno soltanto tra ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o FNMA S.p.A.), dovesse essere revocata (anche parzialmente e/o anche solo per uno soltanto tra ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o FNMA S.p.A.) e, comunque, in caso di decadenza dai medesimi contributi (anche parziale e/o anche solo per uno soltanto tra ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o FNMA S.p.A.) da parte di ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o FNMA S.p.A. La presente condizione risolutiva è posta nell’interesse esclusivo di ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e FNMA S.p.A., i quali (in maniera anche autonoma tra di loro) potranno rinunciare mediante apposita comunicazione all’aggiudicatario da trasmettere entro e non oltre 60 giorni dal verificarsi della comunicazione di cui alla condizione stessa.

ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l., FNMA S.p.A. si riservano inoltre, per qualsiasi ragione, tra cui a titolo esemplificativo e non tassativo il venire meno in tutto o in parte (anche solo per uno soltanto tra ASF Autolinee S.r.l., CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o FNMA S.p.A.) - per qualsiasi motivo - dei finanziamenti di cui sopra, la facoltà di ritirare, annullare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte la procedura di gara, il Bando e il Disciplinare di Gara e/o di non aggiudicare la Procedura, in qualunque momento e fase della Procedura medesima, e qualunque sia lo stato di avanzamento dell’iter di approvvigionamento dei mezzi, ovvero di annullare e/o revocare l’aggiudicazione, se già intervenuta, senza che i concorrenti e/o l’aggiudicatario possano vantare aspettative né esercitare nei confronti di ASF Autolinee S.r.l. e/o di CO.MO. Fun&Bus S.c.a.r.l. e/o di FNMA S.p.A. alcuna pretesa, eccezione, rivendicazione o azione a titolo risarcitorio, d’indennizzo e/o di rimborso spese e costi, nemmeno ex art. 1337 c.c.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (“Codice”).

Il luogo di svolgimento della prestazione è per ASF nella città di Como e provincia e per FNMA nelle città di Como, Brescia, Varese e relative province. Codice NUTS ITC42.

Ai sensi dell’art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma GPA – Gestione Procedure Acquisto, accessibile all’indirizzo <https://gpa.appaltiemo.eu> e conforme alle prescrizioni dell’art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00



Mediante la piattaforma GPA verranno gestite le fasi di pubblicazione della Procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente Disciplinare.

CIG: 9887226CFF

CUP PSNMS: J19J21017340001 - CUP PNRR: J19J22001880001

CUP DGR 5359/2021 ASF: D10B21000000009 - CUP DGR 5359/2021 FNMA: J30B21000000009

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Flavio Balsi, recapito: flavio.balsi@arriva.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, che disciplina le modalità di svolgimento della procedura di affidamento e di esecuzione del relativo contratto, è pubblicata nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>) e comprende:

- Capitolato tecnico e suoi allegati;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - ✓ Allegato A – Modello domanda di partecipazione
 - ✓ Allegato B – Informativa sulla privacy
 - ✓ Allegato B1- Modello dichiarazione sul rispetto dell'art. 47 D.L. 77/2021 e sul rispetto del principio del “DNSH”
 - ✓ Allegato B2 - Modello dichiarazione titolare effettivo
 - ✓ Allegato B3 - Modello dichiarazione assenza conflitto di interessi
 - ✓ Allegato B4 – Modello dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui al decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6/6/2012
 - ✓ Allegato C - Fonti di finanziamento (D.P.C.M. 17/4/2019, D.M. n. 234/2020, D.M. 530/2021, D.D. n. 175/2021, D.G.R. Regione Lombardia XI-5359/2021)
 - ✓ Allegato D – Cartella documenti “Offerta tecnica”



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785,00

- ✓ Allegati E01 e E02 – Moduli di offerta economica
- ✓ Allegato F - Manuale di utilizzo della piattaforma GPA
- ✓ Allegato G – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- ✓ Allegato G1 – Modello dichiarazione integrativa al DGUE

2.2 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, c. 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2023, ore 12.00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora compiute mediante la piattaforma GPA.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono anche utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico precedentemente indicato in sede di documentazione amministrativa. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative



all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA GPA

3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;



- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento_GPA.pdf

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.asfautolinee.it/it/bandi-e-gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo



nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico non avente sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, un indirizzo di servizio elettronico di recapito equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza qualora il concorrente non abbia sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);



- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella Procedura di gara.

Nelle more dell'adeguamento della piattaforma GPA al decreto n. 148/21, l'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione, secondo quanto previsto nel paragrafo seguente.

3.4 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce “**Registrati**” e compilando il *form* con i dati richiesti;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma,

L'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accREDITAMENTO;

- una volta effettuato l'accREDITAMENTO e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "**Procedure in scadenza**" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "**Nuove procedure**". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "**Partecipa**" per presentare la propria offerta.

Le informazioni relative alla dotazione hardware e software necessaria per poter operare sulla piattaforma GPA e le modalità di funzionamento della stessa sono descritte all'interno del documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link:

https://gpa.appaltiameu/docs/Regolamento_GPA.pdf

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**". Nel secondo *step* di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

Consorzio: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA ed accreditarsi alla stessa, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Consorzio**". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FACOLTA' DI OPZIONE, REVISIONE PREZZI.

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FACOLTÀ DI OPZIONE.

La presente Procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata solidità economico-finanziaria a cui affidare le seguenti prestazioni:



- (i) la **fornitura** a favore di **ASF** di n. 14 autobus nuovi di fabbrica a trazione totalmente elettrica da 10,8 mt (± 30 cm), classe I, a pianale totalmente ribassato, con una opzione aggiuntiva di massimo n. 4 autobus esercitabile da parte di ASF, da adibire al servizio di linea della Città di Como e relativa provincia, comprensiva dei connessi servizi descritti nel Capitolato;
- (ii) la **fornitura** a favore di **ASF** di n. 9 autobus a trazione totalmente elettrica da 12 mt (± 30 cm), classe I, a pianale totalmente ribassato, con una opzione aggiuntiva di massimo n. 12 autobus esercitabile da parte di **ASF**, da adibire al servizio di linea della Città di Como e relativa provincia, comprensiva dei connessi servizi descritti nel Capitolato;
- (iii) solo in caso di esercizio del relativo diritto di opzione da parte di **FNMA**, la fornitura a favore della stessa di massimo n. 5 autobus aggiuntivi nuovi di fabbrica a trazione totalmente elettrica da 12 mt (± 30 cm), classe I, a pianale totalmente ribassato, da adibire al servizio di linea delle città di Como, Brescia, Varese e relative province, comprensiva dei connessi servizi descritti nel Capitolato ;
- (iv) solo in caso di esercizio del relativo diritto di opzione da parte di **ASF** e/o di **FNMA** (anche separatamente e autonomamente) l'esecuzione del **servizio di manutenzione *full-service*** dei veicoli oggetto di fornitura.

Il tutto secondo quanto meglio dettagliato nel Capitolato tecnico.

Si ricorda che, a pena di esclusione, i veicoli oggetto di fornitura dovranno obbligatoriamente rispettare:

- (i) il contenuto e le prescrizioni delle fonti di finanziamento richiamate in premessa e in ogni caso del D.M. n. 530/2021, del D.M. 175/2021 e della D.G.R. Regione Lombardia 5359/2021 e dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;
- (ii) le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021 e gli standard sociali minimi dettagliati nell'Allegato 1 al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 recante "*Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione*" ("CAM").
- (iii) il principio del "*do no significant harm (DNSH)*" di cui all'art. 17 del Reg. (UE) 2020/852;
- (iv) le specifiche tecniche e le normative dettagliate nel Capitolato tecnico.



L'appalto è costituito da un unico lotto, in ragione del primario interesse delle Committenti *i.* ad ottenere una fornitura omogenea dei mezzi, avente le caratteristiche tecniche richieste e imposte dalle fonti di finanziamento, nonché *ii.* a potersi interfacciare con un unico referente aggiudicatario al fine garantire che le prestazioni di volta in volta richieste vengano effettuate con una maggiore efficacia, efficienza e tempestività.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Fornitura di n. 14 autobus a trazione totalmente elettrica da 10,8 mt (± 30 cm), classe I, a pianale totalmente ribassato, con una opzione aggiuntiva di massimo n° 4 autobus, comprensiva dei connessi servizi, secondo quanto meglio dettagliato nel Capitolato tecnico	34121000-1	P	€ 9.360.000,00
2	Fornitura di n. 9 autobus a trazione totalmente elettrica da 12 mt (± 30 cm), classe I, a pianale totalmente ribassato, con opzioni aggiuntive di massimo n° 17 autobus, comprensiva dei connessi servizi, secondo quanto meglio dettagliato nel Capitolato tecnico	34121000-1	P	€ 14.040.000,00
3	Servizio di manutenzione full-service (servizio in mera opzione esercitabile a facoltà e discrezione di una o più Committenti al termine del periodo di garanzia), secondo quanto meglio dettagliato nel Capitolato tecnico	50110000-9	S	€ 9.075.000,00
Importo totale soggetto a ribasso				€ 32.475.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva.



L'importo è al netto dei soli oneri per la sicurezza., che saranno quantificati in fase di eventuale esercizio dell'opzione di Manutenzione Full Service.

Gli Operatori Economici hanno l'onere di specificare, nell'ambito delle rispettive offerte economiche, i costi della manodopera e per la sicurezza del lavoro c.d. interni o aziendali (art. 95, co. 10, D.lgs. 165/2016, richiamato dall'art. 133, co. 1, D.lgs. 50/2016).

Per quanto riguarda la fornitura degli autobus, l'appalto è finanziato mediante le risorse dettagliate alle Premesse del presente Disciplinare.

Per quanto riguarda gli annessi servizi di sostituzione ricambistica in garanzia e di manutenzione o formazione e addestramento del personale per le attività di manutenzione, l'appalto è finanziato con risorse proprie delle Committenti.

Le Committenti si riservano la facoltà, a loro insindacabile discrezione e anche disgiuntamente, di esercitare, al termine del periodo di garanzia dei mezzi forniti, l'opzione per l'attivazione del servizio di manutenzione *full-service* dei veicoli medesimi. Detto eventuale affidamento in opzione, il cui oggetto è meglio dettagliato nell'art. 25 del Capitolato a cui si fa integralmente rimando, potrà essere attivato dalle Committenti entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della garanzia dei veicoli offerti in fornitura e avrà durata sino al termine del quindicesimo anno di vita dei veicoli medesimi. Il servizio, in opzione, di manutenzione *full-service*, è finanziato con fondi propri da ciascuna Committente che ne richieda l'attivazione.

Le opzioni di acquisto dei veicoli aggiuntivi dovranno essere esercitate dalle Committenti entro 18 (diciotto) mesi dalla data di aggiudicazione della Procedura.

Le Committenti si riservano la possibilità di chiedere nel corso dell'esecuzione del/i contratto/i prestazioni aggiuntive, per una quantità massima pari al 20% dell'importo del/i contratto/i medesimo/i, allo stesso prezzo e alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'aggiudicatario obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto come previsto dall'art. 106 comma 12 del Codice.

Trova applicazione, laddove compatibile, l'art. 106 comma 11, del Codice .

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di opzione in capo alle Committenti e delle eventuali modifiche, è pari ad € 38.970.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



Partecipando alla Procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta espressamente che nel caso in cui una o tutte le Committenti esercitino positivamente i propri diritti di opzione, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire nei loro confronti la fornitura e/o il servizio aggiuntivo oggetto di opzione, secondo i termini offerti.

Il valore globale a base di gara di cui sopra costituisce dunque l'importo massimo stimato per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, determinato considerando positivamente esercitata la facoltà di opzione in capo alle Committenti. L'operatore economico concorrente prende conseguentemente atto e accetta espressamente che avendo detto importo la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni, lo stesso assume carattere presuntivo, mentre il valore effettivo del/i contratto/i sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste ed erogate e sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara. Il corrispettivo complessivo che verrà corrisposto sarà inferiore all'importo massimo stimato previsto, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa al riguardo avanzare pretese di alcuna sorta.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Dalla data di fine della garanzia minima richiesta ai sensi dell'art. 6 del Capitolato tecnico (36 mesi) i prezzi del servizio di manutenzione *full-service* sui veicoli (qualora opzionato) sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore al 50% della differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura degli autobus deve essere tassativamente effettuata secondo le inderogabili scadenze indicate nelle fonti di finanziamento identificate e allegate al presente disciplinare di gara, al fine di rispettare i termini perentori sottesi ai finanziamenti statali ricevuti (e fatte salve eventuali modifiche normative e/o ministeriali che dovessero intervenire successivamente all'indizione della presente Procedura di gara), pena la revoca dei finanziamenti medesimi.

Nel caso di mancato rispetto, imputabile al concorrente aggiudicatario, di anche uno soltanto dei termini sopra riportati a pena di revoca (anche parziale) dei finanziamenti ricevuti, oltre all'applicazione delle penali previste all'art. 9 del Capitolato tecnico, le Committenti, anche autonomamente, potranno procedere: (i) alla risoluzione per inadempimento del/i contratto/i



d'appalto stipulato/i, (ii) all'escussione della cauzione definitiva, (iii) alla richiesta di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Ai sensi dell'art. 22 del Capitolato tecnico, l'aggiudicatario deve garantire l'approvvigionamento dei ricambi sui veicoli forniti per un periodo non inferiore a 15 (quindici) anni a far data dal termine di consegna di ciascun veicolo. I veicoli devono altresì essere corredati di garanzia con durata minima pari a 36 (trentasei) mesi (ad eccezione delle batterie, che devono essere corredate di garanzia minima pari a 7 anni) salvo che l'aggiudicatario abbia offerto un periodo di garanzia temporalmente superiore.

In caso di attivazione dell'opzione, da parte di una o più Committenti, del servizio di manutenzione *full-service* dei veicoli offerti, detto affidamento avrà decorrenza dalla data di effettiva richiesta (che potrà intercorrere, a discrezione della Committente, tra la data di immatricolazione del/i veicolo/i e la data di scadenza della garanzia dei veicoli offerti in fornitura) e avrà durata sino al termine del quindicesimo anno di vita dei veicoli medesimi.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa, i consorzi



di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, potere autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Poiché la presente Procedura di gara è relativa ad interventi finanziati anche con risorse del PNRR, **sono esclusi** dalla stessa gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua



contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente deve inoltre impegnarsi, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Per la medesima motivazione, **sono altresì esclusi** dalla Procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare, così come, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. c) del Codice, sono inammissibili le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della presente procedura.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) l'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) possesso di un fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto (fornitura di autobus elettrici) riferito agli ultimi due esercizi finanziari disponibili pari almeno al valore dell'appalto posto a base d'asta.

Tale requisito è richiesto in ragione della necessità di garantire che i concorrenti alla Procedura siano soggetti dotati di comprovata solidità e affidabilità, e ciò in considerazione sia della particolare tipologia e natura della fornitura oggetto di gara, (autobus elettrici destinati al servizio di TPL) destinata a garantire l'espletamento di un servizio pubblico, che in considerazione delle tipologie di finanziamento pubblico sottese all'espletamento della procedura di gara, che pongono obblighi stringenti in capo alle Committenti nei confronti degli enti finanziatori.

La comprova del requisito è fornita mediante copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) aver effettuato, nell'ultimo triennio (2020/2021/2022) forniture per commesse assegnate sul territorio degli Stati membri dell'Unione Europea, di almeno n. 200 autobus con tipologia di alimentazione anche differente da quella oggetto della fornitura.
- b) in merito all'attività manutentiva Full Service di aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura (2020/2021/2022) contratti in full service, anche per autobus con tipologia di alimentazione anche differente da quella oggetto della fornitura, con esito positivi, per un importo in misura almeno pari ad € 300.000,00 / triennio.

La comprova dei requisiti è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da ciascuna impresa consorziata o raggruppata o aderente al contratto di rete.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto, di cui all'articolo **8.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- i. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE, nonché dal GEIE medesimo;
- ii. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui all'articolo **8.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di cui all'articolo **8.3 lett. c)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento nel complesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione principale di fornitura autobus.

Il requisito di cui all'articolo **8.3, lett. d)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.



Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui all'articolo **8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui all'articolo **8.2 lett. b), 8.3 lett. c)**, devono essere posseduti in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, se possiedono autonomamente tutti i requisiti richiesti, hanno la facoltà di partecipare alla gara eseguendo la prestazione con struttura propria ed indipendente da quella delle consorziate.

8.6 VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai concorrenti sarà effettuata da ASF ai sensi di legge e della Delibera A.N.A.C. n. 464/2022 o altra delibera vigente, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'A.N.A.C. o mediante ulteriore o diverso sistema che dovesse essere messo a disposizione dell'A.N.A.C.

Ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati potrà essere effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica potrà essere svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Ai sensi della Delibera n. 464/2022, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla Procedura devono obbligatoriamente registrarsi a detto sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Effettuata la registrazione al servizio/sistema FVOE, l'Operatore Economico deve indicare a sistema il CIG della Procedura per cui intende presentare Offerta. Fermo restando l'obbligo per l'operatore di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione al lotto, il PASSOE rappresenta lo strumento



necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di ASF (vedasi la delibera A.N.A.C. n. 464/2022 e s.m.i.)

Le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema sono effettuate tramite PEC. L'operatore economico aggiudicatario, è tenuto ad inserire sul sistema FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022.

Per tutti i profili tecnici e operativi relativi all'accesso al sistema FVOE o ad altro sistema messo a disposizione dall'Autorità, si fa rinvio alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 464/2022 vigente, al relativo Manuale Utente FVOE pubblicato sul sito web/portale dell'Autorità, o a successive Delibere dell'Autorità, alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla Procedura devono attenersi. Qualora si ravvisi un difettoso funzionamento del sistema FVOE o di altro sistema o per altra ragione tale per cui risulti, a titolo esemplificativo, impossibile e/o complicata la verifica sul possesso dei requisiti di qualificazione, ASF si riserva di effettuare la stessa verifica in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente gli Enti certificanti e/o l'Operatore Economico interessato.

Parimenti ASF si riserva di effettuare verifiche di legge in maniera tradizionale, ovvero interloquendo direttamente con gli Enti certificanti o soggetti terzi, per la verifica di requisiti di qualificazione che non vengono rinvenuti a sistema. In tal caso i documenti a comprova dei requisiti dovranno essere trasmessi ad ASF dal concorrente secondo le modalità e le tempistiche indicate da ASF medesima nella richiesta di esibizione della documentazione.

Qualora il concorrente non inserisca il documento PASSOE nella Busta "A", l'offerente sarà tenuto, entro un termine perentorio assegnato dal R.U.P., decorrente dal ricevimento della richiesta effettuata dal R.U.P. a mezzo PEC, a registrarsi al Sistema FVOE e a trasmettere alla Stazione Appaltante il PASSOE, debitamente sottoscritto, nel rispetto delle prescrizioni A.N.A.C. In caso di ricorso al Subappalto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, lett. d), della Delibera A.N.A.C. n. 464/2022..

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti articoli 8.2 e 8.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267.



Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti articoli 7 e 8.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dal precedente art. 7 e dall'art. 8.1, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché presentare la dichiarazione integrativa al DGUE di cui all'articolo 16 punto elenco 4, nonché presentare le dichiarazioni integrative relative all'assenza di conflitto di interessi, al titolare effettivo, al rispetto dell'art. 47 D.L. 77/2021 e al rispetto del principio "DNSH" di cui all'art. 16 punto elenco 2, nonché infine presentare una dichiarazione integrativa con cui si obbliga al rispetto dei principi e degli obblighi di cui al P.N.R.R. e in particolar modo derivanti delle disposizioni di cui all'art. 47, D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108. Dette dichiarazioni integrative (da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000) dovranno essere preferibilmente rese utilizzando (e integrando laddove necessario) i relativi modelli predisposti dalla stazione appaltante per l'operatore economico concorrente (Allegati B1, B2, B3) di cui all'art. 16 punto elenco 2 e, comunque, in conformità ai relativi contenuti. Le dichiarazioni rese dall'ausiliaria dovranno essere sottoscritte digitalmente secondo le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 16.1 del presente Disciplinare

L'ausiliaria deve altresì rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento che contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti richiesti per l'avvalimento in relazione all'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, sono vietati la cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni e delle lavorazioni oggetto di contratto, nonché della prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso della categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del valore dell'appalto, pari ad euro 649.500,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a



rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia provvisoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 per la garanzia fideiussoria provvisoria, approvato con Decreto 18 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, nonché a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione..

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede di ASF, sita in via Asiago n. 16/18 in Como, nonché presso la sede di FNMA, sita in via Gorizia n. 38 in Saronno, è obbligatorio.



Il sopralluogo si rende necessario per una ponderata e corretta predisposizione dell'offerta tecnica da parte dei concorrenti alla Procedura di gara, in particolare con riferimento alla necessaria acquisizione, da parte dei concorrenti medesimi, delle informazioni in ordine all'effettiva configurazione dei locali delle Committenti, necessarie per l'eventuale offerta di interventi e strumenti idonei a consentire l'abilitazione delle Committenti come officina abilitata alla riparazione dei veicoli oggetto di fornitura.

Poiché la visita dei luoghi è strettamente indispensabile alla formulazione dell'offerta tecnica nei termini anzi detti, la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla Procedura di gara. In conseguenza dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico, successivamente alla presentazione della propria offerta, non potrà avanzare alcuna obiezione e/o pretesa in merito alla non conoscenza di circostanze che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

Il sopralluogo può essere effettuato dall'operatore economico concorrente recandosi presso le aree oggetto del sopralluogo medesimo nei seguenti giorni e orari: dal 3 luglio 2023 al 7 luglio 2023, nelle fasce orarie 9:00 – 12:00 e 14:00 – 17:00. La richiesta di sopralluogo, con indicazione del giorno e dell'orario prescelti dal concorrente tra quelli disponibili, deve essere presentata mediante comunicazione pec al seguente indirizzo: ufficio.tecnico@pec.asfautolinee.it entro la data del 30 giugno 2023 e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo presso la sede di ASF e il sopralluogo presso la sede di FNMA potranno avvenire in date diverse o nel corso della stessa giornata, a scelta del concorrente.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare al concorrente, mediante comunicazione p.e.c., l'accettazione e conferma del giorno e dell'orario per il sopralluogo, ovvero a richiedere di indicare una nuova data e/o un nuovo orario per l'ipotesi di impossibilità di effettuazione del sopralluogo nella data e/o orario originariamente richiesti. La conferma della data e/o orario del sopralluogo verrà in ogni caso inviata al concorrente con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

Il soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo dovrà presentarsi, nel giorno e nell'orario concordati con la Stazione appaltante, munito di documento di identità in corso di validità e di copia del documento di identità del soggetto delegante, oltre che della delega rilasciata.

Al termine del sopralluogo sarà redatto in duplice copia, di cui una consegnata al concorrente, apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 621 del 20/12/2022 o di cui a successiva delibera vigente pubblicata sul sito web dell'A.N.A.C. nella sezione "GESTIONE CONTRIBUTI GARA (GCG)" o in altra sezione del sito web dell'Autorità, e allegano la Ricevuta di Pagamento all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e nel FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Il contributo è dovuto con l'importo infra riportato: euro 560,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'A.N.A.C. al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di mancata presentazione della ricevuta, qualora il pagamento non risulti registrato dal sistema A.N.A.C., la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

In caso di R.T.I. o di Consorzi o similari, in gara il versamento del contributo è unico ed effettuato dall'operatore individuato quale capogruppo/mandataria.



14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiemo.eu>). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

A pena di irricevibilità, l'offerta deve essere caricata in piattaforma

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20/07/2023

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto all'art. 3.1 del presente Disciplinare.

Per ogni file caricato in piattaforma il concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB in caso di file singolo ovvero di 500 MB in caso di file multipli.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.





Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'offerta è composta da:

Busta telematica A – Documentazione amministrativa

Busta telematica B – Offerta tecnica

Busta telematica C – Offerta economica

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, compresa l'offerta, deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.



Tel. 031 247.111
Fax 031 340.900



www.asfautolinee.it
info@asfautolinee.it
segreteria@pec.asfautolinee.it



Via Asiago 16/18
22100 Como



P. Iva e CF 02660190139
CCIAA Como R.E.A. n. 272121
Capitale Sociale €7.460.785.00

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o



- impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione della quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 16.1 del presente Disciplinare.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla Procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione prevista dal presente paragrafo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, ed in particolare.

- 1) Domanda di partecipazione (secondo il modello Allegato A) ed eventuale procura;



2) Dichiarazioni integrative sul rispetto dei principi e degli obblighi di cui al P.N.R.R. secondo i modelli seguenti:

- Allegato B1 (Modello dichiarazione di rispetto dell'art. 47 D.L. 77/2021 e di rispetto del principio "DNSH", con allegata copia – **a pena di esclusione** - dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Si precisa che esiste la "Scheda DNSH" – allegata al Capitolato tecnico, relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, che dovrà essere compilata dal concorrente e allegata alla dichiarazione su citata;

- Allegato B2 (Modello dichiarazione titolare effettivo);
- Allegato B3 (Modello dichiarazione assenza conflitto di interessi);

- Allegato B4 (Modello dichiarazione conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012);

3) DGUE;

4) Dichiarazione integrativa al DGUE secondo il modello Allegato G1;

5) Il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

6) *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, per possesso di certificazione di qualità)* **file PDF** di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

7) Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

8) Informativa sulla privacy secondo il modello Allegato B;

9) documentazione in caso di avvalimento secondo quanto previsto dalle pertinenti sezioni del presente Disciplinare;



10) documentazione per i soggetti associati secondo quanto previsto dalle pertinenti sezioni del presente Disciplinare.

11) DOCUMENTO “PASSOE” e sistema F.V.O.E. Il concorrente deve presentare il proprio PASSOE ex Delibera di ANAC n. 464 del 27/07/2022 o altra Delibera vigente, nonché il PASSOE dell’ausiliaria in caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il documento PASSOE va presentato/sottoscritto:

- in caso di concorrente in forma plurisoggettiva (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: dal legale rappresentante pro-tempore o suo procuratore di tutti gli operatori economici riuniti o raggruppati;

- in caso di concorrente in forma plurisoggettiva (intendendosi per tale i soggetti ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituito: dal legale rappresentante dell’operatore qualificato come capogruppo o mandataria.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente produce il file PDF “**Domanda di partecipazione**” (utilizzando il modello Allegato A messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente come meglio indicato nel prosieguo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, recapiti per le comunicazioni), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del D.L. n. 76/20;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, recapiti per le comunicazioni) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, incluso il necessario rispetto: *i.* dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021, *ii.* degli standard sociali minimi dettagliati nell'Allegato 1 al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 recante "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", *iii.* degli obblighi specifici del P.N.R.R. e delle previsioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, nonché *iv.* delle previsioni contenute nelle fonti di finanziamento di cui alla presente Procedura;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- **a pena di esclusione**, di non versare nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, L. n. 190/2012 (cd. Pantouflage) e dunque di non aver affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- **a pena di esclusione**, di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota pari almeno al 30% e a quella femminile una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da ASF Autolinee S.r.l. reperibile a sul sito istituzionale della Società, al link https://www.asfautolinee.it/societa_file/img_01-0028-21.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma



- 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del presente Disciplinare;
 - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



- partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è **sottoscritta digitalmente** dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e produce il file PDF “Documento di Gara unico Europeo” utilizzando preferibilmente il modello Allegato G presente in piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’articolo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui all’art. 8.1 lett. a) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art. 8.2 lett. b) del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 8.3 lett. c) e lett. d) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CUI AL P.N.R.R.

Ciascun concorrente produce, in file pdf, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente secondo le medesime modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate all'art. 16.1 utilizzando preferibilmente modelli caricati in piattaforma:

- Allegato B1 (Modello dichiarazione sul rispetto dell'art. 47 del D.L. 77/2021 e sul rispetto del principio "DNSH", **con allegata copia – a pena di esclusione - dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021), nonché con allegata "Scheda DNSH" che dovrà essere compilata dal concorrente;**

- Allegato B2 (Modello dichiarazione titolare effettivo);
- Allegato B3 (Modello dichiarazione assenza conflitto di interessi);
- Allegato B4 (Modello dichiarazione conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012).

Le dichiarazioni su elencate devono essere sottoscritte seguendo le modalità già previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 16.1 del presente Disciplinare.

16.3.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL D.G.U.E.



Ciascun concorrente produce **il file PDF “Dichiarazione integrativa al DGUE”** (utilizzando il modello Allegato G1 pubblicato sulla piattaforma), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
3. di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice relative alla procedura in oggetto siano effettuate verso l'indirizzo PEC inserito dall'operatore economico sulla piattaforma GPA in fase di registrazione;
4. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questo caso, la dichiarazione di secretazione **dovrà essere caricata nella busta telematica B secondo quanto indicato al successivo art. 17** e dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

5. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare. Il concorrente presenta altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
6. *(per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di partecipare



giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione rilasciato dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare. Dichiara altresì di partecipare alla procedura avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110 d.lgs. del Codice, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative pertinenti allegandole al DGUE.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte seguendo le modalità già previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 16.1 del presente Disciplinare.

16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il



mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

- il PASSOE dell'ausiliaria
- il Documento di Gara Unico Europeo a firma dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa al DGUE a firma dell'impresa ausiliaria;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria di cui all'art. 9 del presente Disciplinare;



- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originare o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria: a) i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane; b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento; c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria; d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto; e) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

16.5 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS R.D. 16 MARZO 1942 N. 267

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Disciplinare.

I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità già indicate nel precedente art. 16.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.



La busta telematica B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i documenti presenti nella cartella denominata “Offerta tecnica” resa disponibile ai concorrenti mediante la piattaforma. Ciascun documento incluso in detta cartella dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti dal concorrente, nonché essere sottoscritto digitalmente secondo quanto sopra riportato.

Si ricorda che, come meglio chiarito all’art. 1, la mancata conformità delle caratteristiche dei veicoli offerti rispetto alle prescrizioni del Capitolato tecnico, oppure al contenuto e alle prescrizioni delle fonti di finanziamento di cui all’Allegato C al presente Disciplinare, oppure ancora alle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei CAM, oppure al principio del DNSH, comporterà l’esclusione dell’offerta tecnica del concorrente dalla Procedura di gara. E’ facoltà del concorrente presentare varianti migliorative rispetto ai veicoli offerti, che dovranno essere dettagliate in offerta in conformità a quanto previsto dal relativo paragrafo del Capitolato tecnico.

A completamento della documentazione costituente l’offerta tecnica, ciascun concorrente dovrà mettere a disposizione di ASF, con le modalità di cui all’art. 22 del presente Disciplinare, n. 1 veicolo di prova per tipologia (n. 1 veicolo 10,8 m e n. 1 veicolo 12 m), conformi ai veicoli offerti in fornitura, al fine di consentire l’espletamento (i) della prova di autonomia nonché (ii) della prova su strada, con relativa valutazione e attribuzione dei punteggi ad opera della Commissione di gara.

Si evidenzia che nel caso di mancato superamento della prova di autonomia chilometrica rispetto a quanto indicato dal concorrente nella propria offerta tecnica, si procederà all’esclusione immediata dell’offerta tecnica del concorrente dalla Procedura di gara, ai sensi dell’art. 5 del Capitolato tecnico nonché dell’art. 22 del presente Disciplinare.

A pena di esclusione, all’interno dell’offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all’offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all’offerta economica dovranno essere caricati in piattaforma, in formato Excel e PDF i seguenti modelli, disponibili in piattaforma:

- **Allegato E01 – Modulo di offerta economica;**
- **Allegato E02 – Modulo di valutazione costi LCC .**

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

Per la sola prestazione dei servizi di manutenzione, garanzia e formazione e addestramento del personale:

a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, c. 10 del Codice.



Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate.

I file relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**, sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate nel precedente art. 14.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

*Nell'ultimo step di piattaforma precedente alla conferma di offerta, l'operatore economico dovrà riportare, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica **il ribasso unico percentuale offerto nell'Allegato E01 – Modulo di offerta economica – Offerta economica autobus**, espresso alla seconda cifra decimale.*

Il ribasso unico percentuale riportato all'interno dell'Allegato E01 – Modulo di offerta economica – Offerta economica autobus) dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, sarà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio il ribasso indicato nell'Allegato E01 – Modulo di offerta economica – Offerta economica autobus caricato a sistema.

Le operazioni di attribuzione dei punteggi economici, calcolati secondo quanto previsto al successivo art. 19.2, e di stesura della graduatoria finale saranno effettuate fuori piattaforma, in considerazione della presenza di n. 3 diverse formule di attribuzione del punteggio quantitativo, non supportate dalla piattaforma GPA nel calcolo automatico.

I file relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**, sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate nel precedente art. 16.1 per la domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CONFERMA DI OFFERTA

Al fine di presentare l'offerta, l'operatore economico, nell'ultimo step, dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modo modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.



Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “**Conferma**” per inviare l’offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 PUNTI
Offerta economica	30 PUNTI
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DEI COEFFICIENTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati nel file Excel denominato “Allegato T01 – Scheda riassuntiva punteggio tecnico bus”: il Fornitore è quindi tenuto alla compilazione della colonna “Opzione Offerta”.

Punteggio massimo ottenibile: **70 punti**.

Si specifica che, in relazione ai soli criteri aventi natura discrezionale, (PT6A – PT18A – PT19A – PT24A) verrà attribuito un punteggio, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di punteggi intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio rispetto alle richieste minime
Sufficiente	0,25	Miglioramento rispetto alle caratteristiche minime appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante in modo significativo



Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

- **V(a)_i** è il coefficiente attribuito al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- **P_i** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
- **P_{max}** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non saranno ammesse alla fase successiva di gara le offerte che non raggiungeranno un punteggio tecnico di 45/70 punti.

Il punteggio ottenuto dal concorrente *iesimo* (P_tecnico_iesimo) sarà quindi sommato al punteggio economico come descritto nel paragrafo successivo.

19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nei documenti

- **Allegato E01 – Modulo di offerta economica (Autobus e Full Service) – max 23 punti**
- **Allegato E02 – Modulo di valutazione costi LCC – max 7 punti**

Punteggio totale massimo ottenibile: **30 punti**.

In relazione al valore economico offerto nell'Allegato E01 – Modulo di offerta economica -Autobus verranno assegnati max 20 punti secondo la seguente formula:



Offerta migliore BUS = V_min = 20 Punti

Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_{iesimo_BUS} = 18 * \left(\frac{V_{min}}{V_{iesimo}} \right)$$

Dove:

P_iesimo_bus = punteggio attribuito al concorrente iesimo

V_iesimo = Offerta del concorrente

V_min = Offerta migliore

Esempio di compilazione modulo E01- foglio “OFFERTA ECONOMICA AUTOBUS” e attribuzione relativi punteggi

La Stazione Appaltante riceve n° 2 offerte dai fornitori A e B per i rispettivi veicoli da 12m e 10m nei quantitativi indicati nel file Excel.

I fornitori compilano il file Excel denominato Modulo E01 inserendo solo il ribasso percentuale (NB: le celle relative al ribasso sono le uniche modificabili).

- i) Fornitore A: 23.400.000€ (ribasso 0%)
- ii) Fornitore B: 21.060.000€ (ribasso 10%)
- iii) $Min(A, B) = 21.060.000 \text{ €}$
- iv) Punteggio fornitore B= 20 punti
- v) Punteggio fornitore A: $P_{t_A} = 18 * \left(\frac{21.060.000}{23.400.000} \right) = 16.20 \text{ punti}$

In relazione al valore economico offerto nell'Allegato E01 – Modulo di offerta economica - Full-Service verranno assegnati max 3 punti secondo la seguente formula:

$$P_{iesimo_FS} = 3 * \left(\frac{V_{min}}{V_{iesimo}} \right)$$

P_iesimo_FS = punteggio attribuito al concorrente

V_iesimo = Offerta del concorrente

V_min = Offerta migliore

In relazione al valore economico offerto nell'Allegato E02 – Modulo di valutazione costi LCC verranno assegnati max 7 punti secondo la seguente formula:

$$P_{iesimo_LCC} = 7 * \left(\frac{V_{min}}{V_{iesimo}} \right)$$

P_{iesimo_LCC} = punteggio attribuito al concorrente

V_{iesimo} = Offerta del concorrente

V_{min} = Offerta migliore

Il punteggio totale del concorrente i esimo derivante dall'attribuzione dei punteggi economici sarà:

$$P_{tot_iesimo_economico} = P_{iesimo_BUS} + P_{iesimo_FS} + P_{iesimo_LCC}$$

20. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA con un preavviso di almeno 1 giorno.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno 1 giorno prima della data fissata.

In considerazione del fatto che la piattaforma GPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma GPA gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti dell'esito delle sedute telematiche entro 5 giorni dalla conclusione delle stesse.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio delle offerte da parte dei concorrenti ai sensi dell'art. 14 del presente Disciplinare, e, per le offerte tempestivamente ricevute, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi dell'art. 16.

Successivamente, sulla scorta delle risultanze della prima seduta telematica e in successiva seduta riservata, il RUP procederà a:



- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio in relazione alla documentazione amministrativa presentata, ai sensi dell'art. 15 che precede;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla Procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a 5 giorni.

L'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte tecniche.



22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare fornire alla commissione giudicatrice gli accessi alla piattaforma GPA per poter procedere alle valutazioni delle offerte. La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara

La commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Con successive sedute riservate, la commissione giudicatrice provvederà all'esame del contenuto delle BUSTE "B" presentate dai concorrenti ammessi e procederà a chiedere a ciascun concorrente la consegna e la messa a disposizione dei "VEICOLI DI PROVA" con caratteristiche analoghe a quelle degli autobus offerti (nella versione base e con motorizzazione/alimentazione tassativamente elettrica) per l'effettuazione della prova di autonomia e della prova su strada secondo quanto previsto all'art. 5 del Capitolato tecnico.

Le prove effettuate, costituiranno elemento di valutazione nell'ambito del punteggio tecnico attribuibile dalla Commissione giudicatrice secondo quanto previsto nel documento "Allegato T01 – Scheda punteggio tecnico" di cui all'Allegato D al presente Disciplinare. **In caso di mancato superamento della prova di autonomia, si procederà all'esclusione dell'offerta tecnica del concorrente.**

La consegna dei "Veicoli di Prova" deve avvenire gratuitamente e a proprio a cura del concorrente, nel giorno e nell'ora assegnato per iscritto dalla Commissione giudicatrice. Ove i "Veicoli di Prova", messi a disposizione dal concorrente, siano di proprietà e/o appartengano a terzi, ASF resterà estranea ai rapporti di qualsiasi tipo con detti terzi. I "Veicoli di Prova" messi a disposizione dal concorrente dovranno poter circolare e/o stazionare in aree private e/o in strade pubbliche nel territorio. Il trasferimento e la consegna e il ritiro dei "Veicoli di Prova", da e per le prove, sarà a totale carico, spese/costi e rischio del concorrente, senza che possa essere avanzata verso ASF alcuna pretesa. Sono, pure, a totale carico del concorrente gli oneri assicurativi dei "Veicoli di Prova" messi a disposizione di ASF, che devono essere assicurati anche verso i danni ai "Veicoli di Prova";

Dell'espletamento delle prove e dell'esame dei "Veicoli di Prova" la Commissione giudicatrice, redige apposito verbale.



La mancata messa a disposizione/consegna, alla Commissione giudicatrice, dei “Veicoli di Prova” nei termini richiesti, comporta l'impossibilità di eseguire la prova di autonomia e dunque l'esclusione del concorrente dalla Procedura e comunque l'impossibilità di attribuzione del relativo punteggio tecnico all'offerta.

La commissione giudicatrice, all'esito dell'espletamento delle prove, comunica ai concorrenti le eventuali esclusioni e procede, in una o più successive sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche nel loro complesso e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma e comunicati ai concorrenti, unitamente ad eventuali ulteriori esclusioni dalla Procedura di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della Procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche.

In apposita seduta telematica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni secondo i termini e le modalità indicati dalla stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti i prezzi offerti dai concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA e formula la proposta di aggiudicazione comunicandola al RUP.



Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A o B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- eventuali altre cause di esclusione previste dal presente Disciplinare.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, laddove non vi sia stata verifica di congruità dell'offerta, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si ritiene approvata.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto diviene efficace con la stipulazione e non trova applicazione l'art. 32, c. 12 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non essendo il contratto oggetto di affidamento ad elevata intensità di manodopera, non trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

Poiché la presente Procedura di gara è finanziata anche con risorse a valere sul PNRR, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni



ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: invio di richiesta a mezzo pec all'indirizzo gare@pec.asfautolinee.it e all'indirizzo mail del RUP flavio.balsi@arriva.it.

Ciascun concorrente, all'atto della presentazione della propria offerta, è tenuto ad indicare se autorizza la Stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure se di converso non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte



anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In tale ultimo caso, la dichiarazione di mancata autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, indicando le specifiche informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e debbano dunque essere sottratte all'accesso.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Como, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, “il **Regolamento**”) che i dati personali conferiti dai concorrenti verranno trattati da ASF Autolinee S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità dell'esperimento della procedura di gara e per la conseguente a scelta del Contraente.

Il loro conferimento ha natura obbligatoria, in quanto la mancata presentazione dei dati richiesti dalla documentazione di gara comporta l'esclusione dalla medesima (salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio dal presente disciplinare), ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali saranno trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione nei limiti di tempo necessari alle finalità qui indicate, secondo quanto riportato nell'Allegato B – Informativa privacy, alla quale si rinvia integralmente.

29. INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, DI ABILITAZIONE E DI INVIO DELLE OFFERTE

Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione “**Hai bisogno d'aiuto?**” è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite il pulsante “Ticket assistenza”, presente in piattaforma (solo per utenti già registrati) dopo avere effettuato il login alla propria area personale
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi).



30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché a quelli eventualmente previsti dalle fonti di finanziamento di cui all'Allegato C.

L'affidatario deve in particolare comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 euro a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

