

Ai collaboratori di ASF Autolinee

Oggetto: Politica di Responsabilità Sociale

Vi informo che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è mia ferma volontà di:

- Implementare e mantenere attivo un sistema di gestione socialmente responsabile, conforme ai requisiti della norma internazionale **SA8000:2014**
- recepire ed attuare, in maniera sistematica, i suggerimenti e le opportunità di miglioramento che verranno proposte, da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, Organizzazioni Non Governative (ONG), sindacati, ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile (SGS) rispetto alle esigenze di mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità".

Un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "**politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative**", ossia definisca gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati:

"Progettazione ed erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma (regolari, regolari specializzati ed occasionali)"

che sono stati così identificati:

- Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori,
- Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali.
- Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder),
- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014,
- Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO) richiamati nella Norma di riferimento,
- Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli "**obiettivi sociali**", che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato "Rendiconto Sociale" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi ecc.).

La Direzione desidera anche operare in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Vi informo, infine, che è stata nominata la dott.ssa Donatella Genovese come "rappresentante direzione" per la responsabilità sociale, con la responsabilità ed autorità di:

- assicurare che gli strumenti ed i processi necessari per il sistema di gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati,
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la responsabilità sociale e su ogni esigenza per il miglioramento,
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti della presente norma, nell'ambito della nostra organizzazione.

Si segnala inoltre che per eventuali segnalazioni o osservazioni in merito al sistema di gestione SA8000 ogni lavoratore può inviare comunicazione ai seguenti riferimenti:

- a) secondo le modalità definite dalla procedura di segnalazione Whistleblowing; le segnalazioni saranno esaminate dalla Commissione tenendo conto di entrambe le regolamentazioni e provvedendo di conseguenza ad inoltrare a SPT le comunicazioni che rivestano rilevanza in tema.
- b) Scrivendo una e-mail o telefonando al Responsabile del sistema SA8000 – Laura Carcano SA8000@operations.asfautolinee.it ; tel.031.247310.
- c) Contattando i Rappresentanti dei Lavoratori per SA 8000 (Anzalone Massimo e/o Molteni Roberto rispettivi indirizzi e-mail: m.anzalone@operations.asfautolinee.it e molteni@operations.asfautolinee.it).
- d) Contattando direttamente con lettera, per telefono o per email l'Ente di Certificazione **EUROCERT ITALY INSPECTION AND CERTIFICATION SERVICES SRL** - Via De Amicis n. 53, 20123 Milano- Italia e sede operativa: via di Torre Bianca 41 - 34122 Trieste italy@eurocert.group
- e) Contattando direttamente l'Ente che gestisce lo standard e che controlla gli enti certificatori all'indirizzo: saas@saasaccreditation.org.

Sia il Responsabile del Sistema di gestione che i Rappresentanti dei Lavoratori che l'Ente di Certificazione garantiranno in maniera assoluta la privacy del lavoratore che presenta reclamo o segnalazione.

Sono certo che ciascuno di voi fornirà il massimo contributo per raggiungere gli obiettivi prefissati. Mi è gradita l'occasione per porgervi i più cordiali saluti.

ASF Autolinee srl

L'Amministratore Delegato

Dott. Massimo Saverio Bertazzoli

